

TIJJANI NOSLIN FOUNDATION

BELEIDSPLAN 2024- 2027



Inhoudsopgave

1. Samenvatting en Inleiding	3
2. Doel, kernwaarden en uitgangspunten	4
a. Ontstaan	4
b. Missie	4
c. Visie	4
d. Statutaire doelstelling	5
e. Doelgroep	5
3. Strategische doelen en doelstellingen	5
Ambities en doelstellingen	5
Opbouwen van vermogen en structurele inkomsten	5
Project doelstellingen	6
4. Operationeel plan	8
Organisatie	8
Bestuur en leiderschap	9
Team	9
5. Financieel plan	11
■ Budget en begroting	
■ Fondsenwerving	
■ Beoordeling projecten	
■ Beheer van het vermogen en opbouw reserves	
6. Monitoring en evaluatie	11
7. Partnerschap en samenwerking	12
8. Communicatiestrategie	12
9. Risicobeheer	12
10. duurzaamheid	14
11. Kerngegevens	14
Bijlage 1	15

Samenvatting

De Tijjani Noslin Foundation, is opgericht door Lazio Roma-speler Tijjani Noslin en gevestigd in Amsterdam. De stichting zet zich in voor het ondersteunen van individuen die extra hulp nodig hebben om hun leven met wat ondersteuning, in de ruimste zin des woords te verbeteren. Onze primaire aandachtsgebieden zijn onder meer het bieden van sportmogelijkheden voor jongeren, het opbouwen van infrastructuur voor sport- en in bijzonder voetbal, in achtergestelde regio's in de wereld, waaronder het ondersteunen van daklozen, het helpen van jonge ondernemers en het ondersteunen van misbruikte jonge vrouwen.

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan voor de komende 3 jaar. Omdat dit het eerste plan is van de foundation, zal het plan ook de opzet en de structuur van de stichting, fondsenwerving en selectie van de eerste projecten bevatten.

In dit plan vindt u daarom achtereenvolgens meer informatie over het ontstaan, de missie en visie van de stichting, de (statutaire) doelstelling en doelgroep, de ambities, het actieplan en de organisatie, inclusief het financieel beleid.

De eerste periode zullen we vooral gebruiken om de structuur van de stichting goed neer te zetten: heldere procedures om projecten te kunnen beoordelen en een gedegen toets voor de partners met wie we willen samenwerken. Maar onze ambitie is groot dus we zullen waar mogelijk ook al onze eerste projecten opstarten.

2. Kernwaarden en uitgangspunten

2.1 Ontstaan

Eind juli 2024 werd de Stichting Tijjani Noslin Foundation opgericht door Tijjani Noslin. Tijjani (1999) is een profvoetballer die op dit moment bij de Italiaanse serie A club S.S. Lazio Roma speelt. Door zijn geloof en ervaring wil hij en de foundation nadrukkelijk aandacht besteden aan de mensen die beperkt worden in het realiseren van hun dromen en/of door gebeurtenissen in hun leven een steuntje in de rug kunnen gebruiken.

Dat kan bijvoorbeeld middels het faciliteren en/of aanleggen van sportveldjes, het ondersteunen van daklozen of het ondersteunen van vrouwen die misbruikt zijn.

2.2 Visie

Om een wereld te creëren waarin iedereen toegang heeft tot kansen op een beter leven, ongeacht afkomst, achtergrond, leeftijd of omstandigheden.

2.3 Missie

Om individuen en gemeenschappen te empoweren door ondersteuning en middelen te bieden die persoonlijke groei, gemeenschapsontwikkeling, sportieve- en economische kansen bevorderen.

2.4 Kernwaarden

Sport: door de wens om te sporten te faciliteren zorgen we voor het waarmaken van dromen en een betere gezondheid.

Empathie: het begrijpen en aanpakken van de behoeften van degenen die we ondersteunen.

Empowerment: het bieden van hulpmiddelen en middelen om individuen en gemeenschappen te helpen zelfvoorzienend te worden.

Integriteit: we voeren al onze activiteiten eerlijk en transparant uit.

Samenwerking: we werken samen met lokale en internationale partners om onze impact te maximaliseren.

Duurzaamheid: we willen een positieve en lange termijn verbetering in de leefsituatie creëren door middel van strategische planning en uitvoering.

2.5 Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel:

het (doen) bevorderen van de kansen van hulpbehoevende mensen in de samenleving, primair gericht op sporters, echter niet hiertoe beperkt, zulks in de meest ruime zin van het woord.

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het (doen) faciliteren van de bouw van sportvelden;
- b. het (doen) bieden van financiële hulp;
- c. het (doen) bieden van begeleiding;
- d. het (doen) organiseren van evenementen, activiteiten en/of bijeenkomsten;
- e. het (doen) bieden van informatie over de activiteiten van de stichting, onder andere door gebruikmaking van de verschillende beschikbare vormen van media;
- f. samen te werken met diverse relevante organisaties en instellingen;
- g. het (doen) bieden van advies en/of begeleiding;
- h. het doen of laten verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of naar het oordeel van haar bestuur daartoe

2.6 Doelgroep

De Tijjani Noslin Foundation kent een brede doelgroep. Het gaat om mensen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken bij het realiseren van hun (sportieve) droom, maar ook om mensen die door een mindere ervaring of gebeurtenis wat ondersteuning kunnen gebruiken om hun leven in positieve zin te veranderen. Dat kan zijn met een financiële bijdrage, het aanleggen of faciliteren van sportaccommodaties, het ondersteunen bij het selecteren en volgen van een opleiding, het verlenen van een (micro) krediet bij het opstarten van een onderneming, of het tijdelijk financieel ondersteunen van mensen in een moeilijke situatie. Bij de selectie wordt onderzocht of er geen andere reguliere ondersteuning mogelijk is.

3. Strategische doelen en doelstellingen

Ambities en doelstellingen

De Tijjani Noslin Foundation wil het leven van mensen die zij ondersteunt in positieve zin veranderen. Ieder mens is uniek en de oplossing kan dan ook voor iedereen verschillend zijn. Vaak kunnen we met een beperkte ondersteuning een droom waar maken of een leven positief veranderen. We willen echt het verschil maken. Daarom focussen wij ons in eerste instantie op een beperkt aantal landen: Nederland, Suriname en West-Afrika

Opbouwen van het vermogen en structurele inkomsten

Om het werk van de stichting mogelijk te maken is het noodzakelijk dat we een structureel niveau van inkomsten hebben. Dat doen we door het aanvragen van subsidies, het organiseren van fondswervingsacties als galadiners met topvoetballers en mensen uit het bedrijfsleven, giften en legaten.

Project doelstellingen

3.1 Sport mogelijkheden voor jongeren ondersteunen

Doelstelling: we zorgen ervoor dat elke jongere toegang heeft tot sportactiviteiten, waardoor de lichamelijke gezondheid en teamwerk worden bevorderd.

Strategieën:

Bouw van voetbalveldjes in Suriname en Westelijk Afrika.

Werk samen met lokale scholen en gemeenschapsorganisaties om sportprogramma's aan te bieden en om het beheer en onderhoud te kunnen garanderen

Organiseren van jaarlijkse sporttoernooien en clinics door o.a. lokale sporthelden

Acties:

Identificeer locaties in Suriname en Afrika voor de aanleg van voetbalveldjes.

Fondsenwerving en sponsoring veiligstellen voor bouwmaterialen en arbeid.

Huur lokale coaches en sportprofessionals in om clinics en doorlopende programma's te geven.

Monitor en evalueer de impact op de participatie en gezondheid van jongeren.

3.2 Ondersteuning van daklozen

Doelstelling: Onmiddellijke hulp en lange termijn oplossingen bieden voor jonge daklozen in een nader te bepalen land, gebied of stad. Ondersteunen en/of faciliteren van opvang, en ondersteuning voor een betere toekomst.

Strategieën:

Ondersteunen en waar mogelijk opzetten van (tijdelijke) onderkomens opzetten en voorzien in de basisbehoeften, in nauwe samenwerking met bestaande organisaties die de kennis en ervaring hebben.

Ontwikkel programma's voor sport, (beroeps)opleiding en plaatsing.

Werk samen met lokale bedrijven om werkgelegenheid te bieden.

Acties:

Werk samen met lokale overheden en NGO's om hotspots voor daklozen te identificeren. Zorg voor financiering voor (tijdelijke) onderkomens en essentiële behoeften. Creëer een programma voor (beroeps)opleiding dat is afgestemd op de behoeften van de lokale mensen.

Implementeer een mentorprogramma dat daklozen koppelt aan lokale bedrijfsleiders.

3.3 Ondersteuning van jonge ondernemers

Doelstelling: Jongeren aanmoedigen en helpen om hun eigen bedrijf te starten, waardoor de economische onafhankelijkheid en hun leefsituatie wordt bevorderd en verbeterd.

Strategieën:

Verstrek kleine subsidies en microleningen aan ambitieuze ondernemers met een duidelijk en haalbaar plan.

Bied bedrijfsontwikkelingsworkshops en mentorprogramma's aan.

Creëer een netwerk van succesvolle ondernemers voor peer-ondersteuning en begeleiding.

Acties:

Start een campagne binnen de netwerken van de bestuursleden om het bewustzijn over beschikbare subsidies en leningen te vergroten en de juiste jongeren te kunnen selecteren.

Werk samen met scholen en succesvolle ondernemers om workshops te geven. Help de jongeren met online modules bij het schrijven van een goed plan en leer ze de succesfactoren voor een succesvolle onderneming.

Ontwikkel een online platform voor netwerken en bronnen.

Volg de succespercentages van ondersteunde bedrijven en pas programma's indien nodig aan.

3.4 Empowerment en ondersteuning van misbruikte jonge vrouwen

Doelstelling: Ondersteuning en middelen bieden aan misbruikte jonge vrouwen om hun leven weer op te bouwen.

Strategieën:

Ondersteun veilige huizen en adviescentra of zet deze op met hulp en ondersteuning gericht op het individu. Biedt professionele juridische bijstand en belangenbehartiging. Creëer educatieve en beroepsopleidingsprogramma's.

Acties:

Identificeer locaties voor veilige huizen en veilige financiering.

Werk samen met gekwalificeerde adviseurs en juridische adviseurs.

Ontwikkel partnerschappen met lokale onderwijsinstellingen voor trainingsprogramma's.

Bewaak het welzijn en de voortgang en het herstel van deelnemers via vervolgprogramma's.

3.5 Kleinschalig ondersteunen van jongeren in Suriname en West-Afrika

Doelstelling: Kleinschalige projecten voor het ondersteunen van individuele jongeren bij levensonderhoud, gezondheid en het volgen van een opleiding, het ondersteunen van hun sport voor een beter leven.

Strategieën:

We selecteren kleinschalig een aantal jongeren die bekend zijn binnen de netwerken van het bestuur en ondersteun ze bij hun levensonderhoud en het vinden en volgen van een (veelal praktische) opleiding voor een beter leven.

Acties:

Identificeer de jongeren en de geschikte opleidingen, zorg voor een lokaal netwerk en duidelijke doelstellingen.

Maak een kort plan voor iedere individuele jongere.

Werk samen met betrouwbare lokale partners als scholen, sportclubs en gezondheidsinstellingen

4. Operationeel plan

Opbouw van de organisatie

De stichting kent een bestuur bestaande uit 5 leden en zal na de start een directeur benoemen. Voor de uitvoering van de doelstellingen is het opbouwen van een kwalitatief goed vrijwilligers netwerk belangrijk. Op termijn willen we een raad van advies opzetten in de vorm van een ambassadeurs netwerk.

Bouwen van een actief netwerk en expertise

Contacten met andere organisaties en (potentiële) donateurs zijn belangrijk voor de slagkracht van de stichting. Daarom willen we waar mogelijk ons netwerk uitbouwen om de bekendheid van de stichting en haar activiteiten te vergoten, alsmede de expertise bij het succesvol starten en afronden van onze projecten.

Organisatiestructuur

De stichting start met een oprichtingsbestuur bestaande uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en een tweetal bestuursleden. Na de start zal het bestuur een directeur voor de operationele leiding van de stichting en de projecten benoemen.

Op termijn wil de stichting een raad van advies opzetten, waarbinnen de leden van de raad van advies de rol van ambassadeur van de stichting gaan uitvoeren en daarmee de bekendheid vergroten en ondersteunen bij het werven van de fondsen.

4.1 Bestuur en leiderschap

Bestuur: we zetten een divers en ervaren bestuur op om strategische leiding en toezicht te houden en te bieden. Inmiddels is er een oprichtingsbestuur geformeerd om het beleid en strategie verder vorm te geven en te gaan uitvoeren.

Binnen het bestuur zullen taken als fondsenwerving, aandragen van projecten, begeleiding van de projecten nader besproken worden, waarbij per project een verantwoordelijk bestuurslid wordt benoemd.

Om de voortgang van de projecten verder te professionaliseren zal een directeur van de stichting op ZZP basis of in loondienst benoemd worden.

4.2 Adviesraad en ambassadeurs

we schakelen deskundigen en bekende topsporters en influencers in om te adviseren over specifieke programma's en initiatieven en deze naar buiten toe te ondersteunen en uit te dragen.

4.2 Personeelsbezetting

Programmamanagers: we huren alleen indien echt noodzakelijk programma managers in voor elk aandachtsgebied om toezicht te houden op de implementatie van het programma.

Ondersteunend personeel: Zet administratief en ondersteunend personeel in om een soepele werking te garanderen.

Vrijwilligers: we ontwikkelen een robuust vrijwilligersprogramma om de inzet te kunnen vergroten en de betrokkenheid van de gemeenschap te bevorderen.

4.4 Vergaderschema

Het bestuur vergadert maandelijks of zoveel meer als noodzakelijk voor het goed functioneren van de stichting. De vergaderingen kunnen desgewenst digitaal bijgewoond worden.

4.5 Het team

Bestuur

Tijjani Noslin (1999), Voorzitter

Als oprichter van de Tijjani Noslin Foundation was mijn motivatie altijd om sociale rechtvaardigheid te bevorderen en echte verandering te creëren.

Mijn persoonlijke ervaringen en passie voor het verbeteren van ongelijkheid hebben me ertoe aangezet deze foundation op te richten.

Brenda Hoogvliets (1979) , Penningmeester

Brenda Hoogvliets (Amsterdam 1979) is al ruim 23 jaar werkzaam in de financiële dienstverlening. Zij is begonnen als administratief medewerker en daarna assistent accountant geweest bij een accountantskantoor in Amsterdam waar zij 12 jaar heeft gewerkt. Inmiddels is zij ook al bijna 12 jaar werkzaam als relatiebeheerder bij een kantoor die zich bezighoudt met belastingadvies en financiële dienstverlening.

Zij woont al bijna 19 jaar in Amsterdam zuid-oost waar zij met heel veel plezier woont.

Brenda gelooft in het helpen van mensen die het wat minder hebben en hoopt dan ook zo veel mogelijk mensen te kunnen helpen als bestuurslid van de stichting

Irene Bohr (1961), bestuurslid

Irene Bohr (Paramaribo, 1961) werkt al ruim 43 jaar met mensen, vooral met kinderen. Ze begon als onderwijzeres in Suriname, waar ze 20 jaar les gaf. In de laatste drie jaren van haar tijd daar, richtte ze zich meer op zang, dans en drama, met als doel kinderen op een creatieve en speelse manier kennis te laten maken met leerstof waar ze moeite mee hadden. In Nederland heeft ze sinds 2003 in de zorg gewerkt als pedagogisch werker, onder andere met uit huis geplaatste kinderen. Momenteel is ze Assistent Locatiemanager bij een kinderopvang in Amsterdam, waar ze al 19 jaar werkt.

Irene woont al 18 jaar in Almere, terwijl haar werk en kerkelijke gemeente in Amsterdam Oost en Zuidoost zijn gevestigd.

Irene gelooft dat ieder mens, en vooral ieder kind, recht heeft op een kans, ongeacht de situatie, geloof of afkomst. Een gezonde omgeving begint volgens haar bij goede communicatie, zelfbewustzijn, doorzettingsvermogen, geloof en vertrouwen in ons unieke zelf. Iedereen heeft een uniek talent en door samen te werken en elkaar te helpen in moeilijke periodes, kunnen we samen bouwen aan een gezonde generatie. "Together we are strong." Kennis is macht, maar sport en kunst (creatieve expressie) verbinden naties. Als bestuurslid van de stichting hoop ik ook veel naties te kunnen verbinden.

Stijn Meijer (1999), Bestuurslid

Stijn Meijer, 24 jaar speelt al 7 jaar profvoetbal en is beste vrienden met Tijjani. Mijn doel is om iedereen gelijke kansen te geven, wie of waar je ook vandaan komt. Ieder mens heeft dromen en een ieder moet dat kunnen najagen maar voor de een is dat makkelijker dan voor een ander en daar willen wij als team bij helpen!

Hoe groter de droom hoe mooier het avontuur!

5.Financieel plan

5.1 Jaarplan en begroting

Jaarlijks maken we uiterlijk in november van het jaar voorafgaand aan het financiële jaar een begroting en jaarplan waarin we de belangrijkste projecten en de financiering daarvan benoemen, alsmede de kosten van de organisatie van de activiteiten van de stichting.

5.2 Fondsenwervingsstrategie

Donaties: we lanceren campagnes gericht op individuen en zakelijke donoren.

Subsidies: we vragen waar mogelijk lokale, nationale en internationale subsidies aan.

Evenementen: we organiseren fondsenwervende evenementen, zoals gala's, sportevenementen, en veilingen.

Merchandise: we verkopen in een later stadium merkartikelen om geld in te zamelen en de zichtbaarheid te vergroten.

5.3 Budgettering

Programmabudget: we wijzen fondsen toe aan elk programma op basis van strategische prioriteiten en effectbeoordelingen. We maken de toekenning transparant en voor iedereen te begrijpen. We werken met een checklist op basis van de doelstellingen van de stichting.

Beheer en operationeel budget: We zorgen voor fondsen voor de dekking van de administratieve kosten, ondersteuning en andere operationele behoeften om het structureel uitvoeren van onze doelstellingen te waarborgen.

Noodfonds: We bouwen een reserve op en houden een reserve aan om onverwachte uitdagingen of kansen aan te kunnen.

6. Monitoring en evaluatie

a. Key Performance Indicators (KPI's)

Programmabereik: aantal programma's, projecten en personen dat we ondersteund hebben in het afgelopen jaar.

Impactstatistieken: Verbeteringen in de situatie, (sport) participatie, gezondheid, werk, veiligheid en economische situatie van begunstigden.

Financiële gezondheid: toets of de fondsenwervingsdoelstellingen gehaald zijn, naleving van de begroting en reserveniveaus.

b. Feedback en aanpassing

Feedback van begunstigden: Regelmatige enquêtes en focusgroepen om input te verzamelen van degenen die we ondersteunen.

Programmaoverzicht: Jaarlijkse evaluaties om de effectiviteit van het programma te beoordelen en de nodige aanpassingen aan te brengen.

Betrokkenheid van belanghebbenden: Betrek donoren, partners en leden van de gemeenschap bij strategische discussies en het opzetten van het programma.

7. Partnerschap en samenwerkingen

Lokale overheden: Werk samen met gemeentelijke en regionale autoriteiten om zich aan te passen aan het overheidsbeleid en steun te verkrijgen.

NGO's en non-profitorganisaties: werk samen met organisaties met complementaire missies en expertise.

Bedrijven: schakel bedrijven in voor sponsoring, vrijwilligersprogramma's en donaties in geld en natura.

Onderwijsinstellingen: samenwerken met scholen en universiteiten voor opleidings- en onderzoeksinitiatieven om het werk van de stichting steeds te verbeteren.

8. Communicatiestrategie

a. Merkbekendheid en bewustzijn

Merkidentiteit: Ontwikkel een sterk merk dat onze missie en waarden weerspiegelt.

Marketingcampagnes: gebruik sociale media, traditionele media en gemeenschapsbereik om het bewustzijn te vergroten.

Storytelling: deel succesverhalen en impactrapporten om belanghebbenden te betrekken en te inspireren.

b. Betrokkenheid van belanghebbenden

Donateurs: Regelmatige updates en erkenningsprogramma's om donoren op de hoogte en gewaardeerd te houden.

Begunstigden: Transparante communicatie over beschikbare diensten en programma's.

Gemeenschap: Betrek de gemeenschap via gemeentehuizen, nieuwsbrieven en evenementen.

9. Risicobeheer

Risicobeoordeling: Identificeer potentiële risico's bij de implementatie van het programma, het financiële beheer en de bedrijfsvoering.

Mitigatieplannen: Ontwikkel strategieën om geïdentificeerde risico's te minimaliseren en te beheren.

Crisisrespons: Stel een crisismanagementteam samen en maak een plan voor onmiddellijke reactie op noodsituaties.

10. Duurzaamheid

Langetermijnfinanciering: we diversifiëren naar financieringsbronnen om financiële stabiliteit te garanderen.

Capaciteitsopbouw: we investeren in de opleiding van vrijwilligers en infrastructuur om duurzame groei te ondersteunen.

Gemeenschapseigendom: we moedigen lokale betrokkenheid en eigenaarschap van programma's aan om een blijvende impact te garanderen.

Door dit strategische plan uit te voeren wil de Tijjani Noslin Foundation een significante en blijvende positieve impact creëren op de levens van degenen die extra steun nodig hebben, en een wereld bevorderen waarin kansen en welvaart voor iedereen toegankelijk zijn.

11. Kerngegevens

Naam organisatie:	Stichting Tijjani Noslin Foundation
Contactpersoon:	Tijjani Noslin
Bank:	NL67ABNA0136985955
Postadres:	Ijdoornlaan 261-H1,
Postcode en woonplaats:	1024 KM, Amsterdam
Email adres:	info@tijjaninoslinfoundation.org
Website:	www.tijjaninoslinfoundation.org
Nummer Kamer van Koophandel:	866812271

Bijlage 1

Aanvraagprocedure

Middels een aanvraagformulier op de website kan iedereen een aanvraag doen voor ondersteuning door de Tijjani Noslin Foundation. Wij nemen vervolgens telefonisch contact op met de indiener van de aanvraag en maken intern een korte beoordeling door het invullen van een internformulier waarbij we een aantal zaken benoemen. Het gaat hierbij om haalbaarheid, het bedrag, de waarborgen voor een goede uitvoering, de vraag of de aanvraag mogelijk in aanmerking komt voor ondersteuning door andere organisaties, de motivatie van de indiener, de vraag of de aanvraag passend is bij de doelstellingen van de stichting etc.

De aanvragen worden binnen het bestuur besproken waarna besluitvorming plaats vindt. De aanvrager wordt gemotiveerd geïnformeerd over zijn of haar aanvraag en bij afwijzing vermelden we waar mogelijk andere opties voor de aanvrager.

12. Financieel plan

a. Jaarplan en begroting

Jaarlijks maken we uiterlijk in november van het jaar voorafgaand aan het financiële jaar een begroting en jaarplan waarin we de belangrijkste projecten en de financiering daarvan benoemen, alsmede de kosten van de organisatie van de activiteiten van de stichting.

b. Fondsenwervingsstrategie

Donaties: we lanceren campagnes gericht op individuen en zakelijke donoren.

Subsidies: we vragen waar mogelijk lokale, nationale en internationale subsidies aan.

Evenementen: we organiseren fondsenwervende evenementen, zoals gala's, sportevenementen, en veilingen.

Merchandise: we verkopen in een later stadium merkartikelen om geld in te zamelen en de zichtbaarheid te vergroten.

c. Budgettering

Programmabudget: we wijzen fondsen toe aan elk programma op basis van strategische prioriteiten en effectbeoordelingen. We maken de toekenning transparant en voor iedereen te begrijpen. We werken met een checklist op basis van de doelstellingen van de stichting.

Beheer en operationeel budget: We zorgen voor fondsen voor de dekking van de administratieve kosten, ondersteuning en andere operationele behoeften om het structureel uitvoeren van onze doelstellingen te waarborgen.

Noodfonds: We bouwen een reserve op en houden een reserve aan om onverwachte uitdagingen of kansen aan te kunnen.

13. Monitoring en evaluatie

a. Key Performance Indicators (KPI's)

Programmabereik: aantal programma's, projecten en personen dat we ondersteund hebben in het afgelopen jaar.

Impactstatistieken: Verbeteringen in de situatie, (sport) participatie, gezondheid, werk, veiligheid en economische situatie van begunstigden.

Financiële gezondheid: toets of de fondsenwervingsdoelstellingen gehaald zijn, naleving van de begroting en reserveniveaus.

b. Feedback en aanpassing

Feedback van begunstigden: Regelmatige enquêtes en focusgroepen om input te verzamelen van degenen die we ondersteunen.

Programmaoverzicht: Jaarlijkse evaluaties om de effectiviteit van het programma te beoordelen en de nodige aanpassingen aan te brengen.

Betrokkenheid van belanghebbenden: Betrek donoren, partners en leden van de gemeenschap bij strategische discussies en het opzetten van het programma.

14. Partnerschap en samenwerkingen

Lokale overheden: Werk samen met gemeentelijke en regionale autoriteiten om zich aan te passen aan het overheidsbeleid en steun te verkrijgen.

NGO's en non-profitorganisaties: werk samen met organisaties met complementaire missies en expertise.

Bedrijven: schakel bedrijven in voor sponsoring, vrijwilligersprogramma's en donaties in geld en natura.

Onderwijsinstellingen: samenwerken met scholen en universiteiten voor opleidings- en onderzoeksinitiatieven om het werk van de stichting steeds te verbeteren.

15. Communicatiestrategie

a. Merkbekendheid en bewustzijn

Merkidentiteit: Ontwikkel een sterk merk dat onze missie en waarden weerspiegelt.

Marketingcampagnes: gebruik sociale media, traditionele media en gemeenschapsbereik om het bewustzijn te vergroten.

Storytelling: deel succesverhalen en impactrapporten om belanghebbenden te betrekken en te inspireren.

b. Betrokkenheid van belanghebbenden

Donateurs: Regelmatige updates en erkenningsprogramma's om donoren op de hoogte en gewaardeerd te houden.

Begunstigden: Transparante communicatie over beschikbare diensten en programma's.

Gemeenschap: Betrek de gemeenschap via gemeentehuizen, nieuwsbrieven en evenementen.

16. Risicobeheer

Risicobeoordeling: Identificeer potentiële risico's bij de implementatie van het programma, het financiële beheer en de bedrijfsvoering.

Mitigatieplannen: Ontwikkel strategieën om geïdentificeerde risico's te minimaliseren en te beheren.

Crisisrespons: Stel een crisismanagementteam samen en maak een plan voor onmiddellijke reactie op noodsituaties.

17. Duurzaamheid

Langetermijnfinanciering: we diversifiëren naar financieringsbronnen om financiële stabiliteit te garanderen.

Capaciteitsopbouw: we investeren in de opleiding van vrijwilligers en infrastructuur om duurzame groei te ondersteunen.

Gemeenschapseigendom: we moedigen lokale betrokkenheid en eigenaarschap van programma's aan om een blijvende impact te garanderen.

Door dit strategische plan uit te voeren wil de Tijjani Noslin Foundation een significante en blijvende positieve impact creëren op de levens van degenen die extra steun nodig hebben, en een wereld bevorderen waarin kansen en welvaart voor iedereen toegankelijk zijn.

18. Kerngegevens

Naam organisatie:	Stichting Tijjani Noslin Foundation
Contactpersoon:	Tijjani Noslin
Bank:	NL67ABNA0136985955
Postadres:	Ijdoornlaan 261-H1,
Postcode en woonplaats:	1024 KM, Amsterdam
Email adres:	info@tijjaninoslinfoundation.org
Website:	www.tijjaninoslinfoundation.org
Nummer Kamer van Koophandel:	866812271

Bijlage 1

Aanvraagprocedure

Middels een aanvraagformulier op de website kan iedereen een aanvraag doen voor ondersteuning door de Tijjani Noslin Foundation. Wij nemen vervolgens telefonisch contact op met de indiener van de aanvraag en maken intern een korte beoordeling door het invullen van een internformulier waarbij we een aantal zaken benoemen. Het gaat hierbij om haalbaarheid, het bedrag, de waarborgen voor een goede uitvoering, de vraag of de aanvraag mogelijk in aanmerking komt voor ondersteuning door andere organisaties, de motivatie van de indiener, de vraag of de aanvraag passend is bij de doelstellingen van de stichting etc.

De aanvragen worden binnen het bestuur besproken waarna besluitvorming plaats vindt. De aanvrager wordt gemotiveerd geïnformeerd over zijn of haar aanvraag en bij afwijzing vermelden we waar mogelijk andere opties voor de aanvrager.